|  |
| --- |
| **THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG** |
|  VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG |  **ĐIỀU KIỆN** |
| Chuyên viên Kiểm định chất lượng giáo dục | * Trình độ Đại học trở lên (01 người)
 |
| Giảng viên chuyên ngành Điều dưỡng, Y học | * Trình độ Cao học trở lên (02 người)
 |
| Giảng viên chuyên ngành tiếng Anh | * Trình độ Cao học trở lên (03 người)
 |
| Giảng viên chuyên ngành Quản trị văn phòng | * Trình độ Đại học trở lên (02 người)
 |
| * Yêu cầu chung:
* Tốt nghiệp đúng chuyên ngành.
* Sử dụng tốt tin học văn phòng, Anh văn giao tiếp.
* Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm.
* Nơi làm việc:
* Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU).
* Hồ sơ gồm:
* Đơn xin việc.
* Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
* Bản sao CMND và sổ hộ khẩu (có công chứng).
* Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng).
* Bản sao bằng cấp và các chứng chỉ liên quan (có công chứng).
* Hình thức nộp hồ sơ:
* Trực tiếp tại DNTU;
* Theo đường Bưu điện;
* Qua email: doanthituyet@dntu.edu.vn hoặc duongthidung@dntu.edu.vn
* Thời gian nhận hồ sơ:
* Đến hết ngày 30/12/2015.
* Lưu ý:
* Ngoài bìa hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.
* Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và không hoàn trả hồ sơ.

**Mọi chi tiết vui lòng liên hệ qua địa chỉ: Phòng Tổ chức Nhân sự - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai, KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.** **Điện thoại: 0612.211 851 – 0978 68 44 37 (gặp cô Tuyết)****Hoặc: 0988 253 240 (gặp cô Dung)** |